

Temarios

Curso	Curso Ortografía y Redacción
<p style="text-align: center;">Contenido temático</p> <p>1.- Ortografía, separación de palabras en sílabas para acentuación. 1.1 Algunos conceptos básicos. 1.2 Diferentes tipos de acento, excepciones a las reglas de acentuación.</p> <p>2.- Revisión y práctica de las letras que presentan mayores dificultades. 2.1 reglas ortográficas.</p> <p>3.- Principios generales de la redacción moderna en las empresas.</p> <p>4. Estructura, puntuación y ortografía. 4.1 Modo de evitar repeticiones en un párrafo. 4.2 Ejercicios sobre el arte de tachar. 4.3 Ejercicios sobre la coherencia en el párrafo.</p> <p>5.- Características: claridad, integridad, brevedad, cortesía, interés, corrección, cohesión, motivación, lenguaje positivo y modernismo. 5.1 recomendaciones generales para la redacción de escritos.</p> <p>6.- Términos comerciales. 6.1 Formas usuales en la comunicación escrita empresarial.</p> <p>7.- Planeamiento de un escrito. 7.1 Tipos de redacción. 7.2 Corrección de estilo.</p> <p>8.-¿Cómo elaborar documentos oficiales?.</p>	

Curso

Curso Interpretación y Aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento

Contenido temático

1.- Marco conceptual.

- 1.1. Fundamentos Constitucionales.
- 1.2. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 1.3. Reglamento de la LAASSP y otras disposiciones.
- 1.4. Disposiciones complementarias de la LAASSP.
- 1.5. Jerarquía del orden jurídico en materia de contrataciones.
- 1.6. Sujetos de la LAASSP y excepciones.
- 1.7. Bienes, arrendamientos y servicios materia de la LAASSP.

2.- Planeación, programación y presupuestación de las AASAPF.

- 2.1. El Plan Nacional de Desarrollo.
- 2.2. Programa Anual de Adquisiciones.
- 2.3. Limitaciones y modalidades establecidas en el Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) y en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH).
- 2.4. Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.

3.- La Licitación Pública.

- 3.1. Conceptos Generales.
- 3.2. Tipos de licitación pública y sus caracteres jurídicos distintivos.
- 3.3. La convocatoria a la licitación pública.
- 3.4. Modificaciones a la convocatoria a la licitación pública.
- 3.5. Junta de aclaraciones.
- 3.6. El acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 3.7. Los criterios de evaluación en la licitación pública.
- 3.8. El fallo en la licitación pública.

4.- Las excepciones a la licitación pública.

- 4.1. Supuestos de excepción a la licitación pública.
- 4.2. Causales de la excepción a la licitación pública.
- 4.3. Invitación a cuando menos tres personas.
- 4.4. Adjudicación Directa.

5.- Los Contratos en la LAASSP.

- 5.1. Conceptos generales sobre los contratos regulados en la LAASSP.
- 5.2. Caracteres distintivos y requisitos formales del pedido y del contrato.
- 5.3. Modificación de contratos.
- 5.4. Garantías a cargo de los proveedores.
- 5.5. Las penas convencionales y deducciones al pago de prestaciones contractuales.
- 5.6. La rescisión administrativa del contrato.
- 5.7. La terminación anticipada del contrato.

CURSO Curso Auditoría del Control Interno

Contenido temático

- 1. Auditoría del Control Interno**
 - 1.1 Normas Generales de Auditoría Pública
- 2. Objetivo**
- 3. Marco Normativo**
- 4. Auditoría**
 - 4.1 Definición
 - 4.2 Etapas de la auditoría
 - 4.2.1 Planeación
 - 4.2.2 Objetivo
 - 4.2.3 Ejecución
 - 4.3 Fases de la ejecución
 - 4.3.1 Recopilación de datos
 - 4.3.2 Registro de datos
 - 4.3.3 Análisis de la información
 - 4.3.4 Evaluación de los resultados
 - 4.4 Informe
- 5. Cédulas de observaciones**
 - 5.1 Informe de auditoría
 - 5.2 Control interno
 - 5.3 Características del control interno
 - 5.4 Componentes, principios y puntos de interés del control interno
 - 5.4.1 Ambiente de Control
 - 5.4.2 Administración de Riesgos
 - 5.4.3 Actividades de Control
 - 5.4.4 Información y Comunicación
 - 5.4.5 Supervisión
- 6. Ambiente de Control**

Principio 1 al 5
- 7. Administración de Riesgos.**

Principio 6 al 9
- 8. Actividades de Control.**

Principio 10 al 12
- 9. Información y Comunicación**

Principio 13 al 15

Supervisión

Principio 16 y 17.
- 10 Casos prácticos**

Curso | Curso Análisis e Interpretación de Estados Financieros

Contenido temático

- 1. Importancia de los Estados Financieros**
 - 1.1 Balance General
 - 1.2 Los activos
 - 1.3 Los pasivos
 - 1.4 Estado de Resultados
 - 1.5 Flujo de Efectivo
- 2. Planeación Financiera**
- 3. Análisis e Interpretación de Estados Financieros**
 - 3.1 Interpretando el balance general
 - 3.2 Razones financieras
 - 3.3 Categorías de las Razones Financieras
- 4. Liquidez**
- 5. Actividad**
 - 5.1 Rotación de inventarios
 - 5.2 Período promedio de cobro
 - 5.3 Período promedio de pago
 - 5.4 Rotación de activos totales
 - 5.5 Razones de deuda
 - 5.6 Capacidad de pago de deudas
 - 5.7 Índice de cobertura Índice de cobertura de pagos fijos
- 6. Razones de Rentabilidad**
 - 6.1 Margen de utilidad operativa
 - 6.2 Margen de utilidad neta
 - 6.3 Rendimiento sobre activos totales ROA
 - 6.4 Retorno sobre el patrimonio ROE
- 7. Punto de equilibrio**
 - 7.1 Fórmulas
- 8. Plan Financiero**
 - 8.1 Riesgo de Crédito
 - 8.2 Riesgo de mercado

CURSO | Curso Cálculo de Impuesto

Contenido temático

1 Conceptos de ingresos, impuestos y cuotas de seguridad social

- 1.1 Cuotas y aportaciones de seguridad social
- 1.2 Contribuciones de mejora.
- 1.3 Derechos.
- 1.4 Productos.

2 Determinación de cuotas al IMSS.

- 2.1 Conceptos básicos.
- 2.2 Cálculo de cuotas y aportaciones.
- 2.3 Caso práctico.

3. Cuotas y aportaciones para trabajadores que cotizan al ISSSTE.

- 3.1 Empleados.
- 3.2 Entidades y dependencias.

4 Impuesto sobre nómina.

- 4.1 Sueldos y salarios.
- 4.2 Tiempos extras.
- 4.3 Aguinaldos y gratificaciones.
- 4.4 Bonos, premios o cualquier otro estímulo e incentivos.
- 4.5 Primas de antigüedad.
- 4.6 Comisiones.
- 4.7 Pagos realizados a administradores.
- 4.8 Compensaciones.
- 4.9 Participación patronal al fondo de ahorros.

5 Caso práctico retenciones por salarios ISR.

6 Caso práctico impuesto al valor agregado.

Curso Contabilidad para no Contadores

Contenido temático

- 1 **Elementos de Contabilidad**
 - 1.1 ¿Qué es la Contabilidad?
 - 1.2 La información en la toma de decisiones
 - 1.3 La contabilidad como base para la toma de decisiones
 - 1.4 El proceso contable
- 2 **Importancia de los Estados Financieros**
 - 2.1 Presentación de los Estados Financieros
 - 2.1.1 El Balance General
 - 2.1.2 Estado de Resultados
 - 2.1.3 Flujo de Efectivo
 - 2.1.4 Estado de Origen y Aplicación de Fondos