Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional
Secretaría Administrativa
Subdirección de Recursos Humanos
Área de Capacitación y Desarrollo del Personal
Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento

SEGUNDO CICLO DE CURSOS DE INFORMÁTICA

OBJETIVO: ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN EN COMPUTACIÓN DEL PERSONAL, A FIN DE QUE LOGRE APLICAR LA PAQUETERÍA BÁSICA Y ESPECIALIZADA DE INFORMÁTICA EN SUS ACTIVIDADES DE TRABAJO E INCREMENTE LA PRODUCTIVAD EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.

CURSOS	DURACIÓN	PERÍODO	HORARIO	CUPO	REQUISITOS
ACCESS 2013 BÁSICO	20 HORAS	24 DE SEPTIEMBRE AL 5 OCTUBRE DE 2018	8:00 A 10:00 HORAS	12 PARTICIPANTES MÁXIMO	TENER CONOCIMIENTOS EN EL USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS Y DE LA PAQUETERÍA OFFICE.
AUTOCAD 2017 BÁSICO	20 HORAS	24 DE SEPTIEMBRE AL 5 OCTUBRE DE 2018	15:00 A 17:00 HORAS	12 PARTICIPANTES MÁXIMO	TENER CONOCIMIENTOS EN EL USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. TENER CONOCIMIENTOS DE PAQUETERÍA OFFICE. TENER NECESIDAD DE REALIZAR DIBUJOS ARQUITECTÓNICOS, MECÁNICOS, INDUSTRIALES O TOPOGRÁFICOS.
ACCESS 2013 INTERMEDIO	20 HORAS	8 AL 22 DE OCTUBRE DE 2018	8:00 A 10:00 HORAS	12 PARTICIPANTES MÁXIMO	TENER ACREDITADO EL CURSO DE ACCESS BÁSICO.
SOLIDWORKS 2013 BÁSICO	20 HORAS	8 AL 22 DE OCTUBRE DE 2018	15:00 A 17:00 HORAS	12 PARTICIPANTES MÁXIMO	TENER CONOCIMIENTOS EN EL USO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. EXPERIENCIA EN DISEÑO MECÁNICO. TENER ACREDITADO EL CURSO DE AUTOCAD 2017 BÁSICO.
ACCESS 2013 AVANZADO	20 HORAS	23 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2018	8:00 A 10:00 HORAS	12 PARTICIPANTES MÁXIMO	TENER ACREDITADO EL CURSO DE ACCESS INTERMEDIO.
OUTLOOK 2013	20 HORAS	23 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2018	13:00 A 15:00 HORAS	12 PARTICIPANTES MÁXIMO	MANEJAR HERRAMIENTAS BÁSICAS DE WINDOWS EN CUALQUIER VERSIÓN. TENER NECESIDAD DE UTILIZAR OUTLOOK 2013 COMO UNA HERRAMIENTA PARA EL MANEJO DE CORREOS, CITAS Y TAREAS.
PUBLISHER 2013	20 HORAS	23 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2018	15:00 A 17:00 HORAS	12 PARTICIPANTES MÁXIMO	MANEJAR HERRAMIENTAS BÁSICAS DE WINDOWS EN CUALQUIER VERSIÓN. TENER NECESIDAD DE CREAR BOLETINES, FOLLETOS, PÁGINAS, HOJAS MEMBRETADAS, INVITACIONES, TRÍPTICOS, VOLANTES, ALMANAQUES, ETC.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- ⇒ Ser trabajador de base o confianza para inscribirse en los cursos de capacitación.
- ⇒ Las inscripciones y los cursos se realizarán en el Área de Capacitación y Desarrollo del Personal.
- ⇒ La solicitud de inscripción y contenidos de los cursos están disponibles en: www.desarrollopersonal.cinvestav.mx
 - ⇒ Los cursos los impartirán Instructores especialistas de la Empresa Espacios en Red y Servicios, S.A. de C.V.
 - ⇒ Mayores informes en las extensiones 2325, 2326 y 2328.