



Cinvestav

**ACTA ADMINISTRATIVA DE INICIO DE LA TOMA DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES A NIVEL NACIONAL EJERCICIO 2022 DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.**

En la Ciudad de México, siendo las 11:00 horas del día 16 de mayo de 2022, se reunieron en las oficinas de la Sección de Inventarios, perteneciente al Departamento de Almacenes e Inventarios, ubicado en Avenida Instituto Politécnico Nacional número 2508, Colonia San Pedro Zacatenco, código postal 07360, Alcaldía Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México. -----

Bruno René Palafox Carvallo, Subdirector de Recursos Materiales; Catalina Jemima Martínez López, Jefa de Proyecto Almacenes e Inventarios; Jesús Rodríguez Castelán, Coordinador de la Sección de Inventarios. -----

Por parte del Despacho Zárate García Paz y Asociados, S.A. de C.V., Carlos Guillermo Gaviño Casas. -----  
Por parte del Órgano Interno de Control del Cinvestav del I.P.N., no hubo representante alguno. -----

Para hacer constar los siguientes: -----

**HECHOS**

Se procede a levantar la presente Acta Administrativa, la cual tiene por objeto dar inicio a la ejecución de la toma del Inventario Físico de Bienes Muebles a Nivel Nacional ejercicio 2022 del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional. -

Se deja asentado en Acta el saldo al 31 de diciembre de 2021, a nivel Departamento y Cuenta Contable, por un total de 123,223 bienes muebles que importan \$3,289'776,799.62. -----

**KARDEX AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR CUENTA CONTABLE.**

CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	BIENES	IMPORTE
0124111 5100 51101 01	MOBILIARIO	65,184	197,710,070.32
0124121 5100 51901 01	EQUIPO DE ADMINISTRACION	8,544	71,034,003.13
0124121 5100 51901 10	EQUIPO DE ADMINISTRACION FIDEICOMISO	4	107,504.57
0124131 5100 51501 01	BIENES INFORMATICOS	14,171	457,933,155.88
0124131 5100 51501 10	BIENES INFORMATICOS FIDEICOMISO	83	2,795,947.12
0124211 5200 52101 01	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	465	9,619,217.73
0124231 5200 52301 01	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	227	6,504,049.15
0124231 5200 52301 10	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO FIDEICOMISO	4	681,971.22
0124291 5200 52901 01	OTRO MOB Y EQ EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,158	27,299,583.57
0124291 5200 52901 10	OTRO MOB Y EQ EDUCACIONAL Y RECREATIVO FIDEICOMISO	31	99,357.33
0124311 5300 53101 01	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	22,169	2,335,647,417.89
0124311 5300 53101 10	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO FIDEICOMISO	53	4,754,672.79
0124321 5300 53201 01	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	34	1,450,352.04
0124411 5400 54104 01	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	71	12,206,348.91
0124451 5400 54502 01	EQUIPO MARITIMO	29	362,357.47
0124491 5400 54104 01	EQUIPO AUXILIAR DE TRANSPORTE	44	90,316.27
0124611 5600 56101 01	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	202	3,573,435.22
0124621 5600 56201 01	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	1,508	49,294,025.72
0124631 5600 56301 01	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	98	575,552.48
0124651 5600 56501 01	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	4,403	43,007,879.20
0124651 5600 56501 10	EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION FIDEICOMISO	5	133,933.60
0124661 5600 56601 01	MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	3,161	52,730,775.32
0124661 5600 56601 10	MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO FIDEICOMISO	1	2,940.60





**KARDEX AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR CUENTA CONTABLE.**

CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE LA CUENTA CONTABLE	BIENES	IMPORTE
0124671 5600 56701 01	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA	461	7,577,788.61
0124681 5600 56701 01	REFACCIONES Y ACCESORIOS	92	2,885,968.23
0129311 5100 51101 01	MOBILIARIO EN COMODATO	1	399,961.04
0129331 5300 53101 01	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO EN COMODATO	12	1,110,879.87
0129312 5100 51901 01	EQUIPO DE ADMINISTRACION EN COMODATO	1	110,901.57
0129313 5100 51501 01	BIENES INFORMATICOS EN COMODATO	3	60,680.50
0129323 5200 52901 01	OTRO MOB Y EQ EDUCACIONAL Y RECREATIVO EN COMODATO	2	7,722.52
0129365 5600 56601 01	MAQUINARIA Y EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO EN COMODATO	2	8,029.75
<b>SUMAS</b>		<b>123,223</b>	<b>3,289,776,799.62</b>

**KARDEX AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR DEPARTAMENTO.**

CLAVE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	BIENES	IMPORTE
101000	OFICINA DEL DIRECTOR	846	7,086,123.35
102010	OFICINA DEL TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	67	130,156.74
102020	AUDITORIA INTERNA ORGANO INTERNO CONTROL	24	50,055.38
102030	RESPONSABILIDADES Y QUEJAS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	16	14,039.88
102040	AUDITORIA DE CONTROL Y EVALUACION	18	22,084.99
102050	QUEJAS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL	13	10,419.06
103010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS	79	269,210.69
103030	DEPARTAMENTO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	19	111,597.44
201000	OFICINA DEL SECRETARIO ACADEMICO	974	2,868,340.70
202010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE INVESTIGACION	35	152,673.74
202020	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS DEL PERSONAL ACADEMICO	100	313,406.59
202030	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	16	127,105.74
203010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE POSGRADO	70	597,783.70
203020	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	55	272,287.36
203030	DEPARTAMENTO DE BECAS Y ESTIMULOS	35	133,425.41
204010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE INTERCAMBIO ACADEMICO	99	494,186.03
204020	DEPARTAMENTO DE ENLACE INSTITUCIONAL	1	3,063.86
204030	DEPARTAMENTO DE DIFUSION	279	1,470,173.54
205010	OFICINA DEL JEFE DE LA COORDINACION GENERAL DEL PROGRAMA POST MULT	604	2,397,468.31
205020	PROGRAMA DE DOCTORADO CIENTIFICO Y TECNOLOGICO	1	8,328.80
205030	PROGRAMA DE DOCTORADO EN NANOCIENCIAS Y NANOTECNOLOGIA	6	363,310.84
301000	OFICINA DEL SECRETARIO DE PLANEACION	151	1,155,458.21
302010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE PLANEACION	98	266,233.23
302020	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	23	76,001.95
302030	DEPARTAMENTO DE EVALUACION E INFORMACION	107	1,092,643.01
302040	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION PRESUPUESTAL	40	162,381.31
303010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE VINCULACION TECNOLOGICA	64	210,222.64





KARDEX AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR DEPARTAMENTO.

CLAVE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	BIENES	IMPORTE
304010	OFICINA COORDINACION DE SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS	1,675	4,096,793.85
304040	BIBLIOTECA DE CIENCIAS EXACTAS	1,240	2,845,304.97
305010	OFICINA COORDINACION DE SERVICIOS DE COMPUTO E INFORMATICA	2,375	133,683,906.68
306010	OFICINA DEL COORDINADOR DE SERVICIOS EXPERIMENTALES	2	118,702.50
306020	UPEAL (BIOTERIO E INSECTARIO)	701	96,750,679.76
306030	LABORATORIOS CENTRALES	1,292	115,630,993.52
306040	OFICINA DEL COORDINADOR DEL LABORATORIO AVANZADO DE NANOSCOPIA ELECTRONICA (LANE)	60	56,180,671.16
401000	OFICINA DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO	136	2,145,459.32
402010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	132	752,197.56
402020	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE SUELDOS	58	241,819.18
402030	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL PERSONAL	130	451,929.56
402040	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL	356	229,593.47
402050	DEPARTAMENTO DE JARDIN INFANTIL	638	1,498,945.78
403010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES	49	211,901.94
403020	DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	293	823,597.62
403031	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES E INVENTARIOS	275	316,239.53
403034	INVENTARIOS	91	382,636.53
404010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	50	213,109.52
404020	DEPARTAMENTO DE EJERCICIO Y CONTROL PRESUPUESTAL	136	615,522.40
404030	DEPARTAMENTO DE TESORERIA Y CAJA	128	719,294.69
404040	DEPARTAMENTO DE FIDEICOMISOS Y FONDOS ALTERNOS	98	342,606.53
404050	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	118	636,358.84
405010	OFICINA DEL SUBDIRECTOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	79	102,085.93
405021	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	414	1,180,961.74
405022	VIGILANCIA	78	671,829.93
405023	JARDINERIA	151	557,826.35
405024	INTENDENCIA	120	253,797.40
405025	OFFSET Y REPRODUCCION	125	692,617.27
405031	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	892	17,375,927.33
405032	TALLERES	267	1,379,302.91
406020	COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE	84	1,027,742.41
406050	COMITE EJECUTIVO DEL SUTCIEA	204	355,808.86
406060	CONSULTORIO MEDICO	46	100,971.32
501010	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD IRAPUATO	1,878	14,107,070.94
501020	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA GENETICA	3,403	124,184,294.29
501030	DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGIA BIOINGENIERIA Y BIOQUIMICA	1,878	54,497,207.34
501110	UNIDAD DE GENOMICA AVANZADA DEL CINVESTAV	5,063	250,524,300.51
502010	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD SALTILLO	4,989	215,774,171.82
503010	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD MERIDA	2,603	33,482,833.03





KARDEX AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 POR DEPARTAMENTO.

CLAVE ADSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO	BIENES	IMPORTE
503020	DEPARTAMENTO DE RECURSOS DEL MAR	5,868	136,835,091.90
503030	DEPARTAMENTO DE FISICA APLICADA	3,736	166,855,548.17
503040	DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA HUMANA	1,509	8,210,444.88
504010	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD GUADALAJARA	3,769	102,252,213.13
505010	OFICINA DEL JEFE DEL LABORATORIO DE TLAXCALA	583	2,079,609.42
506010	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD QUERETARO	4,938	246,362,194.42
507010	OFICINA DE ADMINISTRACION DE LA SEDE SUR	1,807	98,860,187.77
507020	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES EDUCATIVAS	2,763	15,413,814.83
507030	FARMACOBIOLOGIA SUR	4,075	73,037,136.70
508010	OFICINA DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD MONTERREY	2,162	68,550,581.64
509010	LABORATORIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3,169	36,273,885.88
601110	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FISICA	5,523	147,953,013.93
601210	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA	3,714	109,381,183.30
601220	PEDRO JOSEPH NATHAN Y SONIA MORALES RIOS	296	9,465,826.94
601310	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MATEMATICAS	1,944	102,414,657.06
601410	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIOQUIMICA	1,909	32,103,212.34
601510	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FISILOGIA BIOFISICA Y NEUROCIENCIAS	6,198	106,065,273.98
601610	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GENETICA Y BIOLOGIA MOLECULAR	3,027	79,626,968.01
601710	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR	2,689	71,184,076.90
601810	DEPARTAMENTO DE FARMACOLOGIA	1,987	39,895,447.89
601910	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFECTOMICA Y PATOGENESIS MOLECULAR	2,691	62,733,671.48
602010	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIOTECNOLOGIA Y BIOINGENIERIA	4,193	110,001,288.48
602110	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIOMEDICINA MOLECULAR	2,353	48,959,273.02
602210	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRICA	655	1,972,724.00
602220	COMUNICACIONES	1,224	13,858,775.50
602240	MECATRONICA	1,070	14,690,621.67
602250	ELECTRONICA DEL ESTADO SOLIDO	2,284	93,146,663.74
602260	PROYECTOS DE INGENIERIA	420	1,514,224.91
602270	BIOELECTRONICA	1,444	17,367,405.79
602310	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL AUTOMATICO	1,996	21,280,492.16
602510	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MATEMATICA EDUCATIVA	2,762	19,993,256.22
602910	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMPUTACION	1,718	11,797,234.21
603010	OFICINA DEL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TOXICOLOGIA AMBIENTAL	2,600	64,625,602.56
<b>SUMAS</b>		<b>123,223</b>	<b>3,289,776,799.62</b>

Las funciones de los responsables en la toma física del Inventario de Bienes Muebles y los encargados de la mesa de control, están descritas en el programa de trabajo y el procedimiento para la toma del Inventario Físico de Bienes Muebles se encuentran en el Instructivo. Mismos que se han hecho llegar a los auxiliares y autoridades del Cinvestav en tiempo y forma.






Cinvestav

ACTA ADMINISTRATIVA DE INICIO DEL INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES 2022.

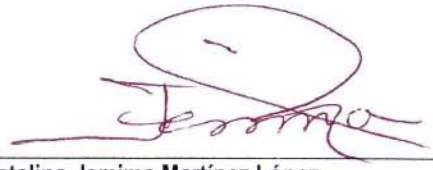
Se utilizará en el levantamiento del Inventario Físico de los Bienes Muebles, una Lap-top en conjunto con un lector de código de barras y/o QR, la Lap-top, estará conectada en línea para verificar los bienes resguardados y determinar en el momento los sobrantes y faltantes, después de la lectura y las aclaraciones y modificaciones debidas se generarán los resguardos de los bienes encontrados para su firma y un listado de faltantes. En el caso de los faltantes se dará tiempo al resguardatario para buscar y reportarlos a la Subdirección de Recursos Materiales (Departamento de Almacenes e Inventarios). -----

Previa lectura de la presente acta y no habiendo nada más que hacer constar, se da por terminada la presente, siendo las 11:30 horas del día de su inicio, firmando para constancia al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----



---

Bruno René Palafox Carvallo.  
Subdirector de Recursos Materiales.



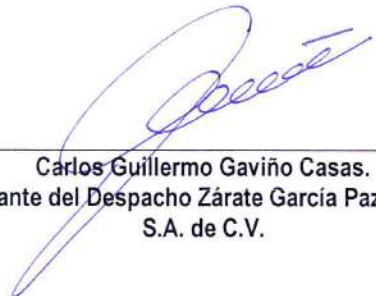
---

Catalina Jemima Martínez López.  
Jefa de Proyecto Almacenes e Inventarios.



---

Jesús Rodríguez Castelán.  
Coordinador de la Sección de Inventarios.



---

Carlos Guillermo Gaviño Casas.  
Representante del Despacho Zárate García Paz y Asociados  
S.A. de C.V.

Las presentes firmas que anteceden, pertenecen a la Acta Administrativa de Inicio de la toma del Inventario Físico de Bienes Muebles a Nivel Nacional Ejercicio 2022 del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional. -----