



INVITAN A LOS CURSOS DE INFORMÁTICA

PROGRAMACIÓN DE EVENTOS PERÍODO MAYO-JULIO 2010

CURSOS	DURACIÓN	PERÍODO	HORARIO	VERSIÓN	REQUISITOS
WINDOWS VISTA	20 HORAS	17 AL 28 DE MAYO	8-10 HRS	VISTA	CONOCER Y UTILIZAR EL AMBIENTE WINDOWS EN UNA VERSIÓN ANTERIOR: 98, 2000, MILENIUM O XP.
WORD 2007 NIVEL 1: INTRODUCCIÓN A LOS ELEMENTOS DE WORD	20 HORAS	17 AL 28 DE MAYO	15-17 HRS	2007	CONOCER Y UTILIZAR AMBIENTE WINDOWS EN CUALQUIER VERSIÓN: 98, 2000, MILENIUM O VISTA. HABER ACREDITADO EL CURSO DE WINDOWS VISTA.
WORD 2007 NIVEL 2: MANEJO DE TABLAS, BASE DE DATOS, PLANTILLAS E IMÁGENES	20 HORAS	31 DE MAYO AL 11 DE JUNIO	15-17 HRS	2007	CONOCER Y UTILIZAR EL AMBIENTE WINDOWS Y HABER TOMADO EL CURSO DE WINDOWS EN CUALQUIER VERSIÓN: 98, 2000, MILENIUM XP O VISTA. HABER ACREDITADO EL CURSO DE WORD 2007 NIVEL 1.
EXCEL 2007 NIVEL 1: DESCUBRIENDO EXCEL	20 HORAS	31 DE MAYO AL 11 DE JUNIO	8-10 HRS	2007	MANEJO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: 98, 2000, MILENIUM O VISTA. TENER UNA IMPORTANTE NECESIDAD DE OPTIMIZAR SU TIEMPO EN EL TRATAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS NUMÉRICOS.
EXCEL NIVEL 2: MANEJO DE BASE DE DATOS	20 HORAS	14 AL 25 DE JUNIO	8-10 HRS	2007	MANEJO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: 98, 2000, MILENIUM O VISTA. HABER ACREDITADO EL CURSO EXCEL NIVEL 1. TENER LA NECESIDAD DE OPTIMIZAR SU TIEMPO EN EL TRATAMIENTO DE LISTAS Y PRESENTAR REPORTES VISUALMENTE ATRACTIVOS ACOMPAÑADOS DE GRÁFICOS.
WORD 2007 NIVEL 1: INTRODUCCIÓN A LOS ELEMENTOS DE WORD	20 HORAS	14 AL 25 DE JUNIO	15-17 HRS	2007	CONOCER Y UTILIZAR AMBIENTE WINDOWS EN CUALQUIER VERSIÓN: 98, 2000, MILENIUM O VISTA. HABER ACREDITADO EL CURSO DE WINDOWS VISTA.
EXCEL 2007 NIVEL 3: MACROS ENTENDIENDO SU AMBIENTE DE TRABAJO	20 HORAS	28 DE JUNIO AL 9 DE JULIO	8-10 HRS	2007	MANEJO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS O VISTA. TENER LA NECESIDAD DE OPTIMIZAR SU TIEMPO EN EL TRATAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS NUMÉRICOS, HABER TOMADO LOS CURSOS DE EXCEL NIVEL 1 Y 2.
WORD 2007 NIVEL 2: MANEJO DE TABLAS, BASE DE DATOS, PLANTILLAS E IMÁGENES	20 HORAS	28 DE JUNIO AL 9 DE JULIO	15-17 HRS	2007	CONOCER Y UTILIZAR EL AMBIENTE WINDOWS Y HABER TOMADO EL CURSO DE WINDOWS EN CUALQUIER VERSIÓN: 98, 2000, MILENIUM XP O VISTA. HABER ACREDITADO EL CURSO DE WORD 2007 NIVEL 1.
EXCEL 2007 NIVEL 4: DESATANDO EL PODER DE LAS MACROS	20 HORAS	12 AL 23 DE JULIO	8-10 HRS	2007	MANEJO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS O VISTA. TENER LA NECESIDAD DE OPTIMIZAR SU TIEMPO EN EL TRATAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS NUMÉRICOS HABER ACREDITADO LOS CURSOS DE EXCEL 1, 2 Y 3.
DREAMWEAVER CS3 NIVEL 1: WEBSITE DEVELOPMENT	25 HORAS	12 AL 21 DE JULIO	15-18 HRS	CS3	TENER EXPERIENCIA EN EL USO DE SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS O VISTA. UTILIZAR Y CONOCER EL ENTORNO WEB Y LOS NAVEGADORES WEB.

OBJETIVO:

- PROPORCIONAR CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN DIVERSA PAQUETERÍA AL PERSONAL USUARIO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO EN EL CINVESTAV, CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR UNA ÓPTIMA EFICIENCIA EN SUS ACTIVIDADES LABORALES.

DIRIGIDO:

- AL PERSONAL USUARIO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL CINVESTAV.

SEDE:

- DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL.

EMPRESA CAPACITORA:

ESPACIOS EN RED ERES ESSER

NOTAS IMPORTANTES

- PRESENTAR COPIA DE LA CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN DEL CURSO TOMADO CON ANTERIORIDAD COMO ANTECEDENTE PARA INSCRIBIRSE EN EL CURSO SOLICITADO.
- CUPO LIMITADO A 12 PARTICIPANTES COMO MÁXIMO PARA CADA CURSO.
- SE ENTREGARÁN CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN CON VALOR CURRICULAR AL PERSONAL QUE CONCLUYA Y APRUEBE LOS CURSOS.
- INFORMES E INSCRIPCIONES EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL EXTS. 2325 Y 2328.
- PARA OBTENER LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN VISITE LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: www.cinvestav.mx/desarrollpersonal/

